



SUPPLIER QUALITY MANUAL_DANISH

VERSION 9, 2023

VALD. BIRN A/S
Frøjkvej 75, 7500 Holstebro, Danmark



Vald. Birn A/S består af følgende selskaber. Medmindre andet er dokumenteret, gælder kravene i denne vejledning for alle selskaber i BIRN-koncernen.

**VALD. BIRN A/S**

Frøjkvej 75, 7500 Holstebro
Denmark

**KOCKUMS MASKIN AB**

Kockumsvägen 11, 37250 Kallinge
Sweden

**TASSO A/S**

Frederiksgade 37, 5000 Odense C
Denmark

**ULDALLS JERNSTØBERI A/S**

Søndergade 93, 6600 Vejen
Denmark

**VALD. BIRN GMBH**

Lahnstr. 34-36, 45478 Mülheim/Ruhr
Germany



Forord

Denne håndbog er oprettet for at hjælpe vores leverandører med at forstå indkøbs forventningerne og kvalitetskravene for produkter / leverede processer og eller ydelser, som direkte påvirker kvaliteten af et BIRN koncern produkt. Disse retningslinjer gælder for hele BIRN koncernen over hele verden.

Note: I dette dokument vil Vald. Birn A/S og alle søsterselskaber blive refereret til som BIRN Group. Denne håndbog vil blive gennemgået og opdateret efter behov. Den nyeste udgivne version er tilgængelig for alle leverandører på BIRNs leverandørside. Den aktuelle placering for denne side er: <http://www.birn.com>.



Indhold

Forord.....	2
Indhold	3
1. Introduktion.....	5
1.1 Omfang	5
1.2 Formål	5
1.3 Whistleblowing	5
2. BIRN Groups forventninger.....	6
2.1 Produktkvalitet	6
2.2 Levering	6
2.3 Samarbejdsvillig ledelsesindstilling	6
2.4 Rettigheder til verifikation af produkter / processer	6
2.5 Ikke-offentliggørelsesaftale (NDA)	6
3. Kvalitetskrav.....	7
3.1 Kvalitetsstyringssystem	7
3.2 Miljøledelsessystem	7
3.3 REACH	7
3.4 BIRN Groups Black/Grey List	7
3.5 Code of Conduct	7
3.6 Corporate Social Responsibility (CSR) Compliance	8
3.7 Overholdelse af lovgivningen	8
3.8 Materiale sikkerhedsdatablad	8
3.9 IMDS (International Material Data System)	8
3.10 Mærkning af værktøj og måleinstrumenter	8
3.11 Katastrofeberedskabs- og forretningsplan	8
3.12 Dokument og referenceprøve opbevaring	8
4. Leverandørudvælgelse og præstation	9
4.1 Audits	9
4.2 Evaluering	10



4.3 Eskalering	10
5. Kvalitetssikring	11
5.1 Produktionsgodkendelsesproces (PPAP)	11
5.2 Re-kvalificering	11
5.3 Statistisk proceskontrol (SPC).....	12
5.4 Sporbarhed & Lagerstyring	12
5.5 Defekte produkter	12
5.6 Ændringer	12
6. Reklamationshåndtering	13
6.1 Tidslinje krav	13
6.2 Begrænsning af fejl (D3)	13
6.3 Årsagsanalyse (D4)	13
6.4 Korrigerende handlinger (D5 & D6).....	13
6.5 Forebyggende handling (D7).....	14
6.6 Problemløsnings præstation.....	14
7. Reparation og ombearbejdning	15
8. Afbrydelse af produkt.....	15
9. Vejledning.....	15
Bilag A – Ændringshistorik	16
Bilag B – PPAP Aftale	18
.....	18
Bilag C – 8D rapport	19
.....	19
Bilag D – Liste med forkortelser.....	20



1. Introduktion

1.1 Omfang

Denne håndbog er udviklet til at kommunikere BIRN Groups driftsprincipper, generelle forventninger, krav og procedurer. Overholdelse af retningslinjerne beskrevet i denne håndbog kræves af alle BIRN Groups leverandører og deres forsyningskæde. Accept af nogen og / eller alle indkøbsordrer udgør accept og forpligtelse på modtagerens vegne til at overholde denne håndbogs indhold. Denne håndbog og de generelle handelsvilkår er et supplement til, og erstatter eller ændrer ikke nogen købsaftale eller krav, som er inkluderet i gældende tekniske tegninger, specifikationer og andre kontraktlige dokumenter.

Enhver afvigelse til et bestemt krav skal defineres separat i en indkøbsaftale.

Denne håndbog beskriver de minimumskrav som leverandøren har ansvar for. Dog opfordres der altid til systemforbedringer, der overstiger kravene angivet i denne håndbog.

BIRN Groups leverandører er ansvarlige for at kommunikere og sikre overensstemmelse med BIRN Groups krav ned igennem hele forsyningskæden.

1.2 Formål

Både BIRN Group og leverandørerne skal stræbe efter et grundlæggende kvalitetsstyringssystem, der sikrer løbende forbedringer i kvaliteten af produkterne, processerne, leveringer og service. Der bør lægges vægt på fejlforebyggelse og reducere variation gennem hele forsyningskæden.

1.3 Whistleblowing

Vi har etableret en whistleblowerordning, som har til formål at give nuværende og tidligere medarbejdere i Birn Group, samarbejdspartnere og andre eksterne personer med tilknytning til Birn Group mulighed for at indberette mistanker og bekymringer om uretmæssig adfærd og økonomisk misbrug eller grove overtrædelser af lovgivning eller interne retningslinjer.

Et link til whistleblower hotlinen kan findes i bunden af vores hjemmeside www.birn.com.



2. BIRN Groups forventninger

2.1 Produktkvalitet

Nul-fejls produkter kræves af BIRN Groups leverandører. Enhver afvigelse fra dette vil resultere i afvisning og returnering af produktet til leverandøren. Dog kan der i nogle tilfælde laves en aftale mellem BIRN Group og leverandøren, om at reparere eller omarbejde produktet. I disse tilfælde forventes det at eventuelle omkostninger bliver dækket af leverandøren.

Betaling fra BIRN Group er ikke det samme som en accept. Selv efter modtagelse af en forsendelse, forbeholder BIRN Group sig retten til at returnere materiale, der viser sig at være defekt. Defekt materiale skal returneres på leverandørens bekostning og debiteres i overensstemmelse hermed. Yderligere gebyrer for, men ikke begrænset til sortering, administrationsgebyrer (se kapitel 6.1) og andre relaterede omkostninger, såsom ekstra transport og kundeafgifter/reklamationer/bøder fremsat af BIRN Groups slutkunder, herunder produktansvar og tilbagekaldeskampagner, vil også blive tilføjet. BIRN Group forbeholder sig retten til at trække disse gebyrer fra betalinger til leverandørerne.

2.2 Levering

BIRN Group kræver, at alle leverandører leverer til tiden med den korrekte mængde, forpakning og til den aftalte pris. Leverandørens leveringsevne vil blive evalueret månedligt. For yderligere at præcisere dette, betragter BIRN Group uautoriserede tidlige eller forsinkede leverancer og del- eller overleveringer for uacceptable. Den afsendte mængde per ordre eller frigivelse må ikke variere fra den angivne mængde uden samtykke fra den ansvarlige planlægger på modtagelsesstedet.

Leverandøren skal pakke, mærke og sende produkter i overensstemmelse med den aftalte pakkeinstruktion og forsendelsesaftale.

2.3 Samarbejdsvillig ledelsesindstilling

BIRN Group forventer, at vores leverandørs øverste ledelse skal dele vores forpligtelse til at opfylde eller overgå vores kunders kvalitetsforventninger gennem løbende forbedringer. Det forventes også, at de vil give deres fulde støtte til et godt samarbejde mellem vores virksomheder, og demonstrere fleksibilitet ved at hjælpe BIRN Group med at opfylde alle vores kunders krav.

2.4 Rettigheder til verifikation af produkter / processer

BIRN Group forbeholder sig ret til at verificere produkter / processer på leverandørens lokation. Dette kan foregå ved forskellige former for Audits, hvor leverandøren vil blive underrettet rettidigt før selve Auditten.

2.5 Ikke-offentliggørelsesaftale (NDA)

En potentiel leverandør skal underskrive en NDA for at regulere beskyttelsen af forretningsoplysninger, inden der indledes detaljerede diskussioner.



3. Kvalitetskrav

3.1 Kvalitetsstyringssystem

Leverandørerne er ansvarlige for at udvikle, dokumentere, implementere og vedligeholde et kvalitetsstyringssystem, der er certificeret i henhold til ISO 9001. Leverandører (til bilindustrien) opfordres til at blive certificeret efter kvalitetsstyringssystemstandarden IATF 16949. Dette skal sikre, at leverandørens produkter overholder de identificerede indkøbsspecifikationer, tekniske eller materiale specifikationer og / eller kontraktkrav.

Leverandører skal også sikre, at underleverandører har sørget for passende kvalitetssikringsforanstaltninger. Leverandører til BIRN Group er selv ansvarlige for alle indkøbte delkomponenter, der anvendes i deres produkter / ydelser.

3.2 Miljøledelsessystem

BIRN Group har etableret et miljøledelsessystem i overensstemmelse med ISO 14001 krav. I henhold til miljøpolitikken forpligter BIRN Group sig til løbende at forbedre miljøpræstationen og at forhindre miljøforurening og opretholde relevante love og regler. BIRN Group overfører denne forpligtelse til alle sine leverandører.

3.3 REACH

REACH forordningen (EF) nr. 1907/2006 er EU's grundlæggende kemikalielovgivning. REACH står for Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals. Leverandører skal overholde alle gældende REACH-krav, som påvirker de produkter de leverer til BIRN Group.

BIRN Group må ikke betragtes som en importør af kemiske stoffer og / eller præparater under REACH.

3.4 BIRN Groups Black/Grey List

Leverandøren må ikke bruge eller levere produkter og stoffer, der er på BIRN Groups Black/Grey Liste. Leverandørerne skal sikre, at den nyeste version af BIRN Groups Black/Grey Liste anvendes, og BIRN Group leverandøren er eneansvarlig for at sikre at opdateringer kommunikerer internt i leverandørens organisation.

Som en del af BIRN Groups indkøbsproces anmodes potentielle leverandører om at udfylde Black/Grey liste skabelonen og indsende den til BIRN Group til godkendelse.

Seneste version af BIRN Groups Black/Grey Liste findes her: <http://www.birn.com/leverandoerer.html>.

3.5 Code of Conduct

BIRN Group har en Code of Conduct for ansvarlig og etisk forretningsadfærd. BIRN Group opfordrer sine leverandører til at anvende en standard for forretningsadfærd i overensstemmelse med principperne i "Birn Group – Supplier Code of Conduct".



3.6 Corporate Social Responsibility (CSR) Compliance

BIRN Group er engageret i CSR-aspekter i det internationale samfund. BIRN Group overfører dette engagement til alle leverandører og forventer, at alle leverandører og underleverandører af produkter/processer/ydelser overholder CSR retningslinjerne.

3.7 Overholdelse af lovgivningen

Generelt forventer BIRN Group, at alle leverandører skal overholde alle gældende nationale og internationale lovkra. Leverandører til BIRN Group er eneansvarlige for at sikre, at alle deres underleverandører overholder gældende regler / retningslinjer og lovkra.

3.8 Materiale sikkerhedsdatablad

Et materiale sikkerhedsdatablad i overensstemmelse med EU-retningslinjer, skal sendes til og godkendes af modtageren, før levering af kemikalier der anvendes i produktionsprocessen, er tilladt.

3.9 IMDS (International Material Data System)

Når det kræves, er leverandøren ansvarlig for at rapportere alle stoffer og komponenter, der leveres til BIRN Group, til IMDS-registeret.

3.10 Mærkning af værktøj og måleinstrumenter

Alle værktøjer og måleinstrumenter der er BIRN Groups ejendom eller tilhører BIRN Group på vegne af BIRN Groups kunder, skal mærkes og registreres som BIRN Groups ejendom, af leverandøren i henhold til BIRN Groups krav. En fortegnelse over BIRN Group ejet værktøjsudstyr skal udføres en gang om året.

3.11 Katastrofeberedskabs- og forretningsplan

Leverandøren skal gennemføre en risikostyrings- og katastrofeberedskabsplan for potentielle katastrofer eller arbejdsafbrydelser, der vil forstyrre leverancer af deres produkt/proces/ydelse til BIRN Group. Planen skal som minimum omfatte beredskabsplaner for at afhjælpe afbrydelser som følge af materielle forsyninger, transport, computer, personale eller underleverandørproblemer.

Som et led i beredskabsplanen anbefales det leverandøren at finde andre steder med identiske eller erstatnings produktionsudstyr og muligvis etablere nødaftaler med disse fabrikker.

3.12 Dokument og referenceprøve opbevaring

Dokumenter, optegnelser, data og referenceprøver der er elementer i PPAP-indsendelsen, skal opbevares i den tid produktet/processen/ydelsen er aktiv inklusive reservedele (når produktet/processen/ydelsen leveres til BIRN Group for originalt udstyr eller serviceapplikationer) plus ekstra 15 år efter den normale produktion og produktionen af reservedele er stoppet. Kvalitetskravsdokumenter og kvalitetsregistre skal opretholdes i mindst 15 år efter at produktet/processen er ophørt.



4. Leverandørudvælgelse og præstation

BIRN Group har en defineret procedure til valg, bedømmelse, godkendelse, monitorering, evaluering, udvikling og afvikling af leverandører. En leverandør kan være producenten af det produkt der skal leveres, en procesudbyder der ændrer et BIRN Group produkt eller en distributør af produkter. Målet er kun at bruge en leverandør, efter at det er blevet konstateret, at leverandøren kan opfylde BIRN Groups krav.

Afhængigt af leverandørgodkendelseskategorien og typen af produktet der skal leveres til BIRN Group, kan leverandørkravene variere og de aftales nærmere under de indledende forhandlinger. Leverandøren er kun godkendt til brug efter positive resultater fra en samlet vurdering af registreringsdokumenter, revisionsresultater, møder med leverandør, leverandørens erfaringer og levering af prøvedele. En leverandørgodkendelse fra BIRN Group indebærer ikke en forpligtelse for BIRN Group til at afgive ordrer hos denne leverandør.

4.1 Audits

BIRN Group forbeholder sig retten til at foretage procesauditeringer i henhold til IATF16949, hos leverandøren eller hos hvilken som helst underleverandør til enhver tid for at evaluere leverandørens produktion og processers evne til at producere produkter/processer/ydelser i overensstemmelse med BIRN Groups krav.

BIRN Group anvender adskillige audit-/vurderingsværktøjer for at sikre, at leverandører opfylder passende kvalitetsniveauer. Disse værktøjer anvendes i forskellige faser gennem leverandørgodkendelses- og leverandørudviklingsprocessen, samt i tilfælde af problemer under serieproduktion. Audit typerne omfatter følgende:

Leverandør niveau	Audit Type	Udført af BIRN Group	Selvevaluering
Udvælgelse/ Godkendelse	Virksomhedsvurdering	X	
	VDA 6.3 Potentiel analyse	X	X
Udvikling	VDA 6.3 Proces Audit, Afsnit 2-7	X	X
Produkt/ Proces frigivelse	VDA 6.3 Proces Audit, Afsnit 2-7	X	X
Samarbejde	VDA 6.3 Proces Audit, Afsnit 2-7	X	X
Eskalering	VDA 6.3 Proces Audit, Afsnit 2-7	X	X

Under udvælgelses- og godkendelsesprocessen forbeholder BIRN Group sig retten til at udføre en virksomhedsvurdering og en potentiel analyse hos leverandøren, for at kortlægge leverandørens tekniske kapacitet og potentialet i leverandørens fremstillingsproces for at levere produkter og ydelser der opfylder BIRN Groups krav.



Virksomhedsvurderingen skal være baseret på processer/udstyr, som dem der er nødvendige til fremstilling af produkter/ydelser der skal leveres til BIRN Group.

Proces Auditeringen går ud på at vurdere effektiviteten af alle relevante processer for at evaluere procespræstationen, interne uoverensstemmelser i processen, medarbejderkompetencer, produktionskapacitet og andet.

Leverandøren skal udføre en selvevaluering, hvis det er relevant, mindst 3 uger før en BIRN Group proces audit. Komplet adgang kræves til alle faser af fremstillings- og forretningsprocesserne.

Afhængigt af resultaterne af en audit er leverandøren eller dens underleverandører forpligtet til at oprette og gennemføre en handlingsplan, som skal defineres og aftales indenfor rammerne af audit. Kriterierne for behov/hyppighed af 2. parts audit bliver fastlagt ud fra en leverandørrisikovurdering som foretages jævnligt fordelt hen over året.

4.2 Evaluering

BIRN Group vil fortage hyppige leverandørevalueringer. Målet med evalueringerne er at identificere og rapportere gode eller dårlige leverandørpræstationer, samt at gøre mulighederne for forbedringer synlige og gennemsigtige. Evalueringresultaterne rapporteres internt hos BIRN Group såvel som eksternt til leverandøren.

Leverandørevalueringen vil være baseret på følgende:

- Leveringer til tiden.
- Leveringer i rette mængde.
- Afvigelser.
- Samarbejdet mellem BIRN Group og leverandøren.

4.3 Eskalering

BIRN Group har en defineret proces for eskalering af leverandører, som omfatter følgende trin:

- Afhjælpende foranstaltninger -> BIRN Group kan iværksætte afhjælpende foranstaltninger når leverandøren ikke opfylder BIRN Groups krav. Leverandøren skal informere BIRN Group om de afhjælpende foranstaltninger der er indledt, herunder leverandøransvarlige personer og deadline. BIRN Group vil overvåge effektiviteten af disse afhjælpende foranstaltninger.
- Eskalerede afhjælpende foranstaltninger -> BIRN Group vil indlede et ledelsesniveau møde og præsentere afvigelser, forventninger og rapporteringsprocessen til leverandøren.

BIRN Groups eskaleringsproces kan udløses af følgende situationer:

- Utilstrækkelig kvalitetspræstation.
- Utilstrækkelig leveringspræstation.
- Utilstrækkelige samarbejdsvilje.



5. Kvalitetssikring

Leverandøren skal garantere, at de leverede produkter opfylder de krævede kvalitetsmål under produktionen. Alle nødvendige tiltag for at sikre kvaliteten skal udføres hos leverandøren.

I tilfælde af en identificeret kvalitetsafvigelse skal leverandørerne undersøge årsagerne til afvigelsen, identificere og gennemføre inddæmmende og korrigerende foranstaltninger for at undgå negative påvirkninger af leverancerne til BIRN Group. Birn Group forventer at blive informeret proaktivt af leverandøren vedrørende disse afvigelser, og BIRN Group forbeholder sig retten til at anmode om en 8D-rapport (se bilag C).

Se kapitel 6 for krav til reklamationshåndteringsprocessen.

5.1 Produktionsgodkendelsesproces (PPAP)

PPAP-proceduren skal bevise at alle krav på tegningen og alle specifikationer er opfyldt, og at produktet fremstilles i en kontrolleret og egnet proces. Inden serieproduktionen startes, skal leverandøren indsende den krævede PPAP-dokumentation til BIRN Group, for derefter at vente på godkendelse fra BIRN Group.

En PPAP-aftale vil blive underskrevet mellem BIRN Group og leverandøren (inden opstart), hvor der nævnes hvilket niveau og mængde af dokumentation er nødvendig for hvert produkt (se bilag B).

Leverandører forventes at overholde produktionsprocesserne og produktet som dokumenteret i PPAP. Hvis/når der er behov for at afvige fra disse, skal leverandøren have en skriftlig godkendelse fra BIRN Group inden forsendelse af produktet til BIRN Group.

5.2 Re-kvalificering

På produkter, der kræver PPAP, skal leverandøren regelmæssigt (årligt, hvis ikke andet er aftalt) kontrollere, at alle produktkrav stadig er opfyldt.

Dette skal ske med fokus på produktet.

Formålet er at verificere overholdelse af kundens design krav samt leverandørens egne krav.

Bør som minimum omfatte:

- Anvendelig målesystemanalyse
- Måling af alle produktdimensioner
- Materiale- og funktionskontrol

Særlige aftaler skal indgås med BIRN Group SQA hvis det er nødvendigt.

Rapporter skal være tilgængelige for BIRN Group efter anmodning.



5.3 Statistisk proceskontrol (SPC)

Ved hjælp af SPC for nogle specifikke produkt- og procesegenskaber skal det bevises, at produktet er produceret med egnede og kontrollerede processer. For maskinens kapabilitet (cmk) såvel som for proces kapabilitet (cpk) skal en værdi på mindst 1,67 (kort sigt) & 1,33 (lang sigt) opretholdes og verificeres.

I tilfælde af manglende overholdelse af kapabilitetskravet, skal leverandøren foretage en 100 % kontrol. VDA-standarder, AIAG PPAP og SPC-manualer indeholder krav og metoder til beregning af kapabiliteten.

5.4 Sporbarhed & Lagerstyring

Alle leverandører til BIRN Group skal have et identifikationssystem, der kendetegner et Lot/batch/produkt når der sendes produkter/processer/ydelser. Hvert Lot/batch/produkt skal være tydeligt identificeret på produktet (hvis det er relevant) i henhold til emnetegningen eller som aftalt, hvis det ikke er angivet på tegningen, og på emballagen. Sporbarhedssystemet skal overholde principperne for FIFO (first in – first out) for indgående og udgående produkter.

Leverandøren skal opretholde en produktændringshistorik for at holde styr på alle ændringer i produktet/processen som leveres til BIRN Group.

5.5 Defekte produkter

Hos leverandøren:

- Leverandøren skal sikre, at alle afvigende produkter er tydeligt mærket og adskilt i alle processer og områder.
- Systemet skal eksistere for at sikre, at afvigende produkter ikke anvendes til produktionen eller afsendes til BIRN Group eller BIRN Groups kunder.

Hos BIRN Group:

- Hvis leverandøren mistænker/opdager at der er mulighed for, at afvigende produkter er blevet leveret til BIRN Group, er leverandøren ansvarlig for straks at informere BIRN Group SQA (sup.q@birn.dk).

5.6 Ændringer

Forespurgt af leverandør:

- I tilfælde af ændringer, anmodet om af leverandøren, der vil omfatte ændringer af fremstillingsmaterialer, processer, ydelser eller lokationer samt eventuelle designændringer, skal leverandøren indsende en produktændringsmeddelelse (PCN) til BIRN Group.
- Det er påkrævet at leverandøren meddeler BIRN Group så tidligt som muligt om ændringerne, for at give BIRN Group muligheden for at undersøge konsekvenserne af disse ændringer. Implementeringen af sådanne ændringer er kun tilladt efter godkendelse fra BIRN Group.
- En ny PPAP er påkrævet, hvis ændringen bliver godkendt.



6. Reklamationshåndtering

Leverandører er ansvarlige for at levere defektfrige produkter/ydelse til tiden og i de angivne mængder/kvalitet til BIRN Group og BIRN Groups kunder. Når der opstår kvalitets- eller leveringsproblemer, skal leverandøren indlede problemløsning, indeslutning og korrigerende handlinger for at løse problemet og forhindre gentagelse ved hjælp af 8D-formatet.

6.1 Tidslinje krav

En kopi af BIRN Groups reklamation vil blive distribueret til leverandøren, når der er fundet defekt materiale.

- Indeslutningshandling skal udfyldes og returneres senest inden for 24 timer (D1 til D3 skal være afsluttet).
- Langsigtede handlinger skal defineres og rapporteres inden for 14 arbejdsdage, medmindre andet er aftalt (D4 til D7 skal være afsluttet).
- 8D afslutning er afhængig af blivende løsnings omfang.

BIRN Group forbeholder sig ret til at opkræve en fast administrativ afgift på 150 Euro pr. klage i tilfælde af gentagne og/eller alvorlige afvigelser/manglede tilbagemelding.

6.2 Begrænsning af fejl (D3)

Første indeslutningshandling skal sikre, at yderligere forsendelse af berørte emner/ydelse til Birn Group undgås, og at de berørte emner ved BIRN Group eller i forsyningskæden kan identificeres og adskilles. Leverandøren skal sikre, at leveringer til BIRN Group ikke forsinkes/forstyrres.

6.3 Årsagsanalyse (D4)

Leverandøren skal anvende en systematisk tilgang til årsagsanalyse baseret på resultater under fejlbekræftelse, gennemgang af produktion/processer og fysisk analyse. Generelt bør en ikke-destruktiv analysemetode foretrækkes over dem der kan ødelægge fejltilstanden.

6.4 Korrigerende handlinger (D5 & D6)

Leverandøren skal identificere korrigerende handlinger for alle identificerede forekomster og udarbejde en plan/tidsplan for implementeringen. Indeslutningshandlingerne skal holdes på plads, indtil effektiviteten af de korrigerende handlinger er blevet bekræftet.

Leverandøren skal identificere første dato kode/Lot kode og forsendelse af godkendte emner, og give disse oplysninger til BIRN Group.



6.5 Forebyggende handling (D7)

Leverandøren skal sikre, at resultater/viden opnået under gennemgang af 8D-processen bliver fordelt på tværs af lignende produkter/processer. Dette bør omfatte gennemgang af relaterede proces-FMEA'er, standard procedurer, arbejdsinstruktioner og lignende dokumenter, samt overvejes i "lessons learned" processen.

6.6 Problemløsnings præstation

BIRN Group evaluerer effektiviteten af leverandørens problemløsningsproces baseret på kvalitetspræstationsdata og 8D-rapporteringen. Utilstrækkelig præstation kan resultere i en eskalering og i sidste ende en blokering af leverandøren i forbindelse med nye forretninger.



7. Reparation og ombearbejdning

Under normale produktionsforhold er det kun tilladt at reparere eller omarbejde, hvis det er godkendt af BIRN Groups SQA. Hvor reparation eller ombearbejdning er nødvendig, skal leverandøren sikre overensstemmelse med alle gældende krav til produkterne. Alle reparerede/ombearbejdede produkter skal tydeligt identificeres i følgesedlerne og på produkterne.

8. Afbrydelse af produkt

Hvis en vare/tjeneste skal afbrydes/afsluttes, skal leverandøren informere BIRN Group skriftligt så tidligt som muligt, herunder også tidsplan for sidste køb.

9. Vejledning

Skulle der opstå kvalitetssikringsproblemer med opfyldelsen af kravene i denne leverandørkvalitetshåndbog eller andre kvalitetsstandarder, kan BIRN Group være i stand til at understøtte leverandøren vedrørende træning. BIRN Group kan yde assistance vedrørende følgende emner:

- BIRN Groups krav.
- PPAP.
- Reklamations håndtering (8D rapportering).
- Auditering.
- APQP.
- IMDS.
- Kundekrav.
- IATF 16949.
- ISO 9001.



Bilag A – Ændringshistorik

Version	Beskrivelse	Ansvarlig	Dato
Version 1 2019	Ny håndbog frigivet	SAB	05-04-2019
Version 2 2019	Mindre rettelse på side 5, købsaftale rettet til indkøbsaftale	SAB	28-05-2019
Version 3 2019	Mindre rettelse på side 14, Indeslutningshandlinger rettet til Begrænsning af fejl. Og side 16, hvor omarbejdning er rettet til ombearbejdning.	SAB	11-10-2019
Version 4 2020	<p>I kapitel 3.5 er ordret "adfærdskodeks" blevet erstattet af "Code of Conduct". Og "Birns adfærdskodeks" er ændret til "Birns Code of Conduct for samarbejdspartnere".</p> <p>Nyt kapitel er indført med overskriften "Re-kvalificering" under kapitel 5.</p> <p>Tilføjet et billede af "Afvigelsesrapport til leverandører" i Bilag C.</p>	SAB	14-01-2020
Version 5 2020	Logoer og layout opdateret.	LF/SAB	05-05-2020
Version 6 2020	Rettelse i tekst på side 7, 9 & 10.	SAB	19-08-2020
Version 7 2023	Ændring af Logoer og Birn ændret til Birn Group. Bilag C er opdateret.	SAB	23-05-2023
Version 8 2023	Ændring af Birn Group Negativ liste til Birn Group Black/Grey Liste	SAB	07-06-2023



Version 9 2023	Tilføjelse af kapitel 1.3 Whistleblower	SAB	19-06-2023
----------------	---	-----	------------



Bilag B – PPAP Aftale

PPAP agreement				
Version:				
Date:				
Vald. Birn A/S - Signature:				
Supplier	Vald. Birn A/S			
Name/Production site:	Receiving plant:			
Designation:	Designation:			
Part number:	Part number:			
Drawing number:	Drawing number:			
Date:	Dwg. Status / Date:			
Family sample release:	Q- Stand:			
Signature:	Signature:			
Initial Sampling				
<input type="checkbox"/> New part	<input type="checkbox"/> Use of new modified tools			
<input type="checkbox"/> Product modification	<input type="checkbox"/> Modification in supplier's purchased parts			
<input type="checkbox"/> Production relocation	<input type="checkbox"/> Changed of 2-nd-tier supplier			
<input type="checkbox"/> Production Process Modification	<input type="checkbox"/> Long-term production stop (more than 12 months)			
<input type="checkbox"/> Others :				
Jointly agreed sampling date:				
Standard Requirements				
	Required	Retained	Submitted	Comments
1	Design record			
2	Engineering Change Notice			
3	Customer Engineering approval			
4	Design FMEA (D-FMEA)			
5	Process Flow Diagram			
6	Process FMEA (P-FMEA)			
7	Control Plan			
8	Measurement System Analysis Studies (MSA)			
9	Dimensional Results			
10	Material / Performance Records			
11	Initial Process Study			
12	Qualified Laboratory Documentation			
13	Appearance Approval Report (AAR)			
14	Sample Production Parts			
15	Master Sample			
16	Checking Aids			
17	Customer Specific Requirements			
18	Part Submission Warrant (PSW)			
19	IMDS Data (Vald. Birn A/S - ID no. 10312)			
20	Part History / Tool log			
21	Packaging Requirements			
Special Requirements				
<input type="checkbox"/> Technical Customer Documents	<input type="checkbox"/> Definition of limit samples			
<input type="checkbox"/> Definition of zone for optical evaluation	<input type="checkbox"/> Other standard tests			
<input type="checkbox"/> Other :				



Bilag C – 8D rapport



Afvigelsesrapport til leverandør/ Corrective Action Report for supplier

The one who detects the error

Rapport nr./ Report no.:	_____	Vald. Birn A/S <input type="checkbox"/>
		Kockums Maskin AB <input type="checkbox"/>
		Tasso A/S <input type="checkbox"/>

Opdaget i område/ Detected in area:	_____	Opdaget af/ Detected by:	_____	Opdaget den/ Detection date:	_____
--	-------	-----------------------------	-------	---------------------------------	-------

Reklamation/ Claim	<input type="checkbox"/>	Antal de sidste 12 mdr./ Amount the last 12 months:	_____	KPI:	_____
Påtale/ Reprimand	<input type="checkbox"/>	Antal de sidste 12 mdr./ Amount the last 12 months:	_____	KPI:	_____

Rapport åbnet/ Report opened on:	_____	Rapport forventes lukket/ Report expected to be closed on:	_____
-------------------------------------	-------	---	-------

SOA

Leverandør information/Supplier information:	
Leverandør kategori/Supplier category: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>	
Nr./ No.:	_____
Navn/ Name:	_____
Kontaktperson/ Contact person:	_____
Telefon/ Phone:	_____
E-mail:	_____

Vores information/Our Information:	
Kontaktperson/ Contact person:	_____
Telefon/ Phone:	_____
E-mail:	_____



Bilag D – Liste med forkortelser

Abbreviation	Definition
REACH	Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of chemicals
CSR	Corporate Social Responsibility
IMDS	International Material Data System
PPAP	Production Part Approval Process
8D	Eight Disciplines Problem Solving
SPC	Statistical Process Control
Cmk	Machine Capability Index
Cpk	Capability Process Index
VDA	German Association of the Automotive Industry
AIAG	Automotive Industry Action Group
FIFO	First In First Out
SQA	Supplier Quality Assurance
PCN	Product Change Notification
FMEA	Failure Mode and Effects Analysis
APQP	Advanced Product Quality Planning
NDA	Non-Disclosure Agreement